
Cierre del segundo trimestre y registro de juicios evaluativos

Desde Eliana Garnica Namen <egarnican@sena.edu.co>

Fecha Vie 3/07/2026 3:16 PM

Para Gabriel Bedoya Ceballos <gbedoya@sena.edu.co>; Jorge Enrique Bernal Medina <jebernalm@sena.edu.co>; Ricardo Caicedo Gómez <rcaicedog@sena.edu.co>; Javier Enrique Carreno Munoz <jecarrenom@sena.edu.co>; Henry Alfonso Cordoba Rondon <hacordoba@sena.edu.co>; Diana Patricia Cufino Parra <dcufino@sena.edu.co>; Martha Gordillo Rodríguez <mgordillor@sena.edu.co>; Juan Carlos Marin Fajardo <jmarinf@sena.edu.co>; Sandra Liliana Zabala Vivas <szabalav@sena.edu.co>; Nemecio Eli Moreno Borda <nemoreno@sena.edu.co>; Orlando Numpaque Pedraza <onumpaquep@sena.edu.co>; Nelson Rogelio Prieto Díaz <nriprieto@sena.edu.co>; Pedro Elias Riano Sanabria <perianos@sena.edu.co>; Karin Adriana Rodríguez Vargas <karodriguez@sena.edu.co>; Hector Fabio Sanchez Mazuera <hsanchezm@sena.edu.co>; Jeisson Fabian Silva Zarta <jfsilva@sena.edu.co>; Veronica Johana Suarez Molina <vjsuarezm@sena.edu.co>; Leonardo Tamayo Mejia <ltamayom@sena.edu.co>; Jorge Enrique Villafraquez Pena <jevillafraquez@sena.edu.co>; Laura Cristina Barrera Forero <lcbarrrera@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (9 KB)

alistamiento III 2026 consolidado.pdf;

Cordial saludo, estimados instructores:

Les recuerdo que la fecha de finalización del segundo trimestre se encuentra próxima.

Con el fin de realizar el alistamiento correspondiente al **tercer trimestre**, los días **6, 7, 8, 9 y 10 de julio** estaremos desarrollando las actividades programadas para este proceso. En estas jornadas participarán todos los instructores de competencias técnicas, básicas y transversales, incluyendo los instructores de la ficha que ingresó en el mes de marzo.

Por lo anterior, les solicito informar oportunamente a sus aprendices que **durante estos días no se llevarán a cabo clases**, debido a la participación de los instructores en las actividades de alistamiento.

Adjunto la agenda para su conocimiento, organización y participación.

Agradezco de antemano su compromiso y puntual asistencia.

Atentamente,

Eliana Garnica Namen
Coordinadora Académica Presencial



Eliana Garnica Namen

Centro para La Industria de La Comunicacion
Grafica - Instructor G20
egarnican@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 31 No 14-20



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Día 1

Hora	Actividad Subdirección y coordinaciones	Responsable	Entregables	Actividad Instructores	Responsable	Entregables
8:00 a 8:15	Apertura jornada-Avance metas-Cronograma alistamientos	Subdirector -Coord de Formación	Presentación	Participar en la apertura de la jornada	Coordinador Académico e Instructores	Asistencia
8:15-10:00	La IA en la Educación	Coordinador de Formación y Coordinadores Académicos	Matricula EDT y presentación del ponente	Participar en el EDT	Coordinador Académico e Instructores	Asistencia
10:00-10:30	Pausa Activa					
10:30-11:00	Revisión de matricula y cupos por programa, validación de listas en sofia plus	Coordinadores Académicos y Gestor de Ingreso	Caraterización de fichas en sofia plus	Revisar programación de fichas e identificación de aprendices acorde con la programación asignada	Instructores	Informe de novedades en la asignación académica
11:00-12:00	Actualización del Portafolio del Instructor.	Coordinador Académico	Presentación de Lineamientos	Participar en la socialización de indicaciones sobre elaboración y actualización de carpetas y portafolios según asignación académica	Instructor	Listados de Asistencia
12:00-13:00	Almuerzo					
13:00-16:00	Alistar materiales para el día 2 de la jornada de alistamiento según lista de chequeo	Coordinador de Formación y Coordinadores Académicos	Lista de chequeo diligenciada	Estructurar carpetas de fortafolio del aprendiz y del portafolio del instructor según asignación académica	Instructor	Portafolios entregados
16:00-16:30	Pausa Activa					
16:30-17:00	Evaluación de la jornada					

Día 2

Hora	Actividad Subdirección y coordinaciones	Responsable	Entregables	Actividad Instructores	Responsable	Entregables
8:00 a 8:15	Apertura: Calendario Académico-(Resoluciones y circulares)	Coordinación de Formación	Presentación y memorias para la jornada	Asistir a la reunión de apertura de la jornada	Coordinador Académico e Instructores	Listados de Asistencia
8:15-10:00	La IA en la Educación	Coordinador de formación profesional y coordinador Académico	Matricula EDT y presentación del ponente	Participar en el EDT	Coordinador Académico e Instructores	Asistencia
10:00-10:30	Pausa Activa					
10:30-11:00	Revisión Novedades de la formación_Directrices y revisión	Apoyo Jurídico Coordinador de Formación y Coordinador Académico	Ruta del debido proceso para novedades académicas.	Verificar reporte de juicios de Evaluación	Instructores	Listados de Asistencia
11:00-12:00	Realizar reuniones con Equipos Ejecutores	Coordinador Académico	Memorias de las presentaciones realizadas	Participación en reuniones con el equipo ejecutor	Instructores	Actas de reunión
12:00-13:00	Almuerzo					
13:00-14:00	Check list Ambientes de formación (ver nuemral 8.6)	Coordinador Académico	Reporte de programación de ambientes en sofiaplus	verificar físicamente la disponibilidad de los ambientes y materiales requeridos	Instructores	Formato GFPI 021
14:00-15:30	Verificar el Desarrollo Curricular disponible en el repositorio Institucional (proyectos y planeación)	Coordinador Académico	Drive que contenga el desarrollo curricular	Elaborar Planes de Trabajo de acuerdo con el desarrollo curricular del programa	Instructores	Planes de Trabajo de cada ficha según las competencias asignadas en el horario
15:30-16:00	Pausa Activa					
16:00-17:00	Verificar que los recursos educativos del desarrollo curricular estén disponibles en el repositorio institucional	Coordinador Académico	Drive que contenga el diseño y desarrollo curricular de los programas ofertados	Actualizar guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Instructores	Guías e instrumentos de Evaluación Actualizados
16:30-17:00	Evaluación de la jornada					

Día 3

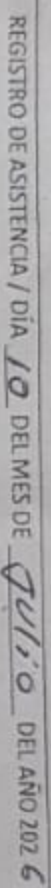
Hora	Actividad Subdirección y coordinaciones	Responsable	Entregables	Actividad Instructores	Responsable	Entregables
8:00 a 9:30	Revisar dotaciones, insumos y contratos de servicios personales	Coordinador de Formación y coord. Académico	Registros diligenciados	Ajustar materiales de apoyo de la formación	Instructores	Materiales de apoyo de la formación ajustados
9:30 a 10:00 am	Pausa Activa					
10:00-12:00	Realizar talleres a los instructores sobre aplicación del reglamento del aprendiz (acuerdo 009) y debido proceso	Coordinador de formación, coordinador académico, líder de bienestar, apoyo jurídico del centro de formación	Presentaciones y hojas de trabajo de los talleres aplicados	Participar en talleres sobre aplicación del reglamento del aprendiz (acuerdo 009) y debido proceso	Instructores	Socialización de productos de los talleres y Listados de Asistencia
12:00-13:00	Almuerzo					
13:00-15:00	Verificar la implementación de ajustes razonables para los aprendices con enfoque diferencial	Coordinador de formación; Coordinador Académico y Líder de bienestar	Caracterización de la población que requiere ajustes razonables	Verificar y documentar los ajustes razonables aplicados y por aplicar incluyendo el tipo de apoyo, responsable y la evidencia	Instructores	Informe de ajustes razonables realizados para cada uno de los casos tratados en el centro
15:00-15:30	Pausa Activa					
15:30-17:00	Realizar seguimiento a la completitud de las carpetas elaboradas durante la semana de alistamiento	Coordinador Académico	Lista de verificación aplicada	Entregar portafolios del instructor digitales acorde con el procedimiento	Instructor	Portafolios cargados en la plataforma definida
16:30-17:00	Evaluación de la jornada					



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		Gloria Clase IA Ambiente 401									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Cecilia Ariza	1019003349		X		CESTIAAF	Sancristobal	313361596			
2	Nancy Oscar SANCHEZ	737521614		X		CESTIAAF	Mrs Sanchez SENA. edu.co	310202159			
3	Amber Grosse	808075417		X		CESTIAAF	wagrosse@sena.edu.co	3204119113			
4	Justin Moreno	801911286		X		CESTIAAF	cmoreno@sena.edu.co	321305288			
5	Edna Cecilia	100168198		X		CESTIAAF	ecgonzalez@sena.edu.co	310487208			
6	Alfonso Lopez	79906298	✓			CESTIAAF	alopez@sena.edu.co	312475395			
7	Luis F. Lopez	7433435		X		CESTIAAF	llopez@sena.edu.co	315806397			
8	Dany Collazos	55115273		X		CESTIAAF	dcollazos@sena.edu.co	314165641			
9	María Tamara	73642511		X		CESTIAAF	mtamara@sena.edu.co	304713845			
10	Edwin Pineda	80132900		X		CESTIAAF	epineda@sena.edu.co	320477012			
11	Liliana Zabalala	46453451		✓		CESTIAAF	lzabalala@sena.edu.co	320342084			
12	Tamara Moreno	74185410		X		CESTIAAF	tmoreno@sena.edu.co	320342084			
13	Van Franco Lopez	80774058		X		CESTIAAF	vfranco@sena.edu.co	30774058			
14	Carolina	10271834		✓		CESTIAAF	carolina@sena.edu.co	320718341			
15	Fabio Andres Lopez	101843828		✓		CESTIAAF	flopez@sena.edu.co	321616304			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

ALISTAMIENTO III Trimestre 2026

ID	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Villafra	81218248	X			Cenigraf	jvillafra@sena.edu.co	3174917453		
2	Jeannette Plata	52108320		✓		Cenigraf	jplata@sena.edu.co	3133664388		
3	Julietta Florén	1022358909	X			Cenigraf	jflorén@sena.edu.co	3102738729		
4	Mario Alejandro Rodríguez	1.110.400.470	✓			Cenigraf	marrodriguez@sena.edu.co	3054350120		
5	RICARDO CAICEDO	79'29859	X			Cenigraf	ricardec@sena.edu.co	31440831		
6	Nathalia Gordillo	39565977	✓			Cenigraf	ngordillo@sena.edu.co	311831835		
7	MANA DEL PUÑO SANCEDRA	7575210121	X			CENIGNAF	msancedra@sena.edu.co	318201114		
8	Gerardo Argente	1019003347		X		CENIGNAF	gerardo@sena.edu.co	311361110		
9	Javier Carreño	99529993	X			CENIGNAF	jcarreno@sena.edu.co	99529993		
10	HECTOR SANCHEZ	80005706	X			CENIGNAF	hsanchez@sena.edu.co	305775277		
11	Redo Palacios	1217148054	X			Cenigraf	rpalacios@sena.edu.co	3052970449		
12	Leonardo Tamayo	71335.938	✓			Cenigraf	ltamayo@sena.edu.co	312605805		
13	Marcela Plata	52529266		✓		Cenigraf	mplata@sena.edu.co	310310223		
14	RICARDO MONTILLA	79629041		✓		Cenigraf	rmontilla@sena.edu.co	315204570		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.